

เงื่อนไขการประกาศ

1. ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่สำหรับเตรียม ปรง และประกอบอาหาร ที่สะอาดเป็นระเบียบ และจัดเป็นสัดส่วน และพร้อมให้ทางโรงเรียนตรวจสอบได้ตลอด
2. ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารตามเมนูอาหารกลางวันที่สอดคล้องกับ โปรแกรม Thai School Lunch ที่โรงเรียนกำหนดดังตารางแนบท้ายประกาศนี้
3. ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารแล้วส่งมอบพร้อมกับตักอาหารใส่ถาดให้นักเรียน ในเวลา 10.30 น. (นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น.) ณ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี ตามจุดรับประทานอาหาร ดังนี้

จุดที่ 1 โรงอาหาร อาคารสิรินธร

จุดที่ 2 โรงอาหาร อาคาร 4

จุดที่ 3 โรงอาหาร อาคารปฐมวัย

จุดที่ 4 โรงอาหาร อาคาร 1

จุดที่ 5 ชั้น 2 อาคาร 2

จุดที่ 6 ชั้น 3 อาคาร 2

จุดที่ 7 โรงอาหาร ป.2

กรณีที่โรงเรียนมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการเรียนการสอน ให้งดการประกอบอาหารในวันนั้นและงดเบิกจ่ายเงินในวันดังกล่าว

4. วัสดุที่ใช้ประกอบอาหาร

4.1 ต้องสะอาดและสดใหม่

4.2 ต้องใช้ข้าวหอมมะลิ

4.3 ต้องใช้สารปรุงแต่งอาหารและน้ำมันพืชที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร (อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

4.4 ไม่ใช่ผงชูรสในการประกอบอาหาร

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานให้เพียงพอต่อการจัดทำอาหารและบริการนักเรียน อย่างน้อยจุดละ 1 คน

6. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารและบริการตักอาหารต้องแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคที่มาจากเส้นผม น้ำลาย เหงื่อหรือมือ โดยต้องแต่งกายดังนี้

6.1 สวมใส่หมวกคลุมผมที่สะอาดและสามารถเก็บผมได้เรียบร้อย

6.2 สวมใส่ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด

6.3 สวมใส่เสื้อที่มีแขน

6.4 สวมใส่หน้ากากกันน้ำลาย (SMASK) เพื่อป้องกันน้ำลายกระเด็นสู่อาหาร

6.5 ไม่ใช่มีมือหยิบจับอาหารโดยตรง

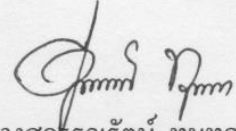
6.6 ต้องล้างมือก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่ต้องจับต้องอาหารคิบหรือสิ่งสกปรก

7. ภาชนะสำหรับใส่อาหาร ต้องเป็นถาดหลุมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 30 ซม.
ทำจากสแตนเลส และต้องล้างให้สะอาด ตากและเช็ดให้แห้งทุกครั้งก่อนนำมาใส่อาหาร
8. รายการอาหารอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่าที่ตกลงไว้และต้องสอดคล้องกับ โปรแกรม Thai School Lunch และต้องได้รับความเห็นชอบจาก โรงเรียนก่อน



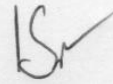
(นางสาวกัทรพร ผาสุข)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



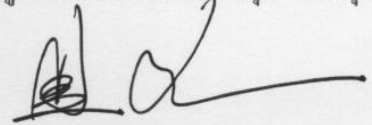
(นางสุวรรณรัตน์ ทุมทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางเสริมศรี คณา)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี



(นายประทีป ศรีรักษา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี